

施設新築工事一般競争入札実施要領

令和 7 年 8 月

株式会社 Sauvage de hakodate

事業実施主体：株式会社 Sauvage de hakodate

代表取締役 佐藤 彰彦 （函館市銭亀町 3 4 2 番地 3）

事務取扱：木古内町鳥獣被害防止対策協議会事務局（上磯郡木古内町字本町 2 1 8）

TEL：0 1 3 9 2－2－3 1 3 1

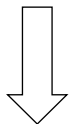
【入札の主な手順】

入札参加申込み



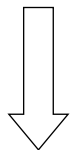
- ・一般競争入札に参加を希望される方は、事前に入札参加申込みが必要です。
- ・受付期間 令和7年8月19日(火) ～ 令和7年8月25日(月)
土曜日、日曜日を除く。
- ・入札参加資格、申し込みに必要な書類及び提出方法などを本実施要領で確認してください。

参加資格審査・入札参加申込書写しの交付



- ・入札参加申込みを受付後、入札参加資格があると認められた方には、提出された入札参加申込書に受付印を押印の上、その写しを交付します。

入札・落札者の決定



- ・日 時 令和7年 8月29日(金) 午前 9時30分
- ・場 所 木古内町役場 2階 第1会議室

契約の締結



- ・契約は、落札決定の通知を受けた日から7日以内に締結します。

施 工

○ 工事名

番号	工事名	建設地	面積など	工期
1	ジビエ解体加工処理 施設新築工事	木古内町字新道 42 番地 26 地内	建築面積 111.79 m ² 1 階建て	令和 8 年 1 月 3 1 日

○ 入札参加申込み

① 受付期間

令和 7 年 8 月 1 9 日（火） ～ 8 月 2 5 日（月）

ただし、土曜日及び日曜日を除く。

午前 8 時 3 0 分 ～ 午後 5 時 0 0 分

② 受付場所

〒 0 4 9 - 0 4 2 2

上磯郡木古内町字本町 2 1 8 番地

木古内町鳥獣被害防止対策協議会事務局（木古内町産業経済課）

☎ 0 1 3 9 2 - 2 - 3 1 3 1

※ 提出書類は、令和 7 年 8 月 2 5 日（月）午後 5 時 0 0 分までに必着とし、
直接持参又は郵送（普通書留もしくは簡易書留に限る）してください。

③ 事業実施主体

株式会社 Sauvage de hakodate 代表取締役社長 佐藤 彰彦

施設新築工事一般競争入札実施要領

令和7年8月 株式会社 Sauvage de hakodate

次のとおり、ジビエ解体加工処理施設新築工事について一般競争入札を行う。

参加を希望する者は、法令のほか、この要領により実施するので、内容を熟知の上、入札に参加すること。

1 入札に付する事項

番号	工事名	建設地	面積など	工期
1	ジビエ解体加工処理 施設新築工事	木古内町字新道 42 番地 26 地内	建築面積 111.79 m ² 1 階建て	令和8年1月31日

※ 案件の詳細は、工事費内訳表を参照のこと。

2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次の事項を満たしている場合、一般競争入札に参加できることとする。

(1) 木古内町内の事業者である場合、木古内町格付で建設B以上とする。

木古内町外の事業者である場合、北海道内に事業所があり、本事業と同等の規模・内容の工事を実施したことがわかる書類の提出をすること。

(2) この入札に係る契約を締結する能力を有する事業者であること。

(3) 事業所所在地の自治体に税等を滞納していない事業所。

3 契約条項を示す場所

函館市銭亀町342番地3

株式会社 Sauvage de hakodate

4 入札執行の日時及び場所

日時：令和7年8月29日（金）午前9時30分

場所：木古内町役場 2階 第1会議室

入札参加時には、次の書類を持参すること。

(1) 入札参加申込書写し（入札参加資格審査の後、町が交付するもの。）

(2) 印鑑（認印で可。代理人の場合は委任状に押印した代理人使用印と同じもの）

(3) 委任状（代理人が参加する場合のみ）

5 入札参加申込み

入札参加を希望する者は、施設新築工事一般競争入札実施要領に定める必要書類を提出しなければならない。受付期間、場所及び方法は次のとおりとする。

(1) 受付期間

令和7年 8月19日（火）から令和7年 8月25日（月）まで。

ただし、土曜日及び日曜日を除く。

受付時間：午前 8時30分から午後 5時00分まで

(2) 受付場所

上磯郡木古内町字本町218番地

木古内町鳥獣被害防止対策協議会事務局（木古内町産業経済課）

令和7年 8月25日（月）午後5時00分までに必着とし、持参又は郵送（普通書留もしくは簡易書留に限る）にて提出すること。

(3) 提出書類

- ① 宣誓書
- ② 登記事項全部証明書（履歴事項又は現在事項のいずれか）
- ③ 印鑑証明書
- ④ 納税証明書（事業所所在地市区町村の税分）

(4) 審査結果の通知

提出された入札参加申込書及び添付書類を審査の上、適正であるときは、入札参加申込書の写しを交付する。

(5) 代理人

代理人が入札に参加する場合は、入札の執行前に、その旨を証する書面（委任状）を入札会場で契約担当者（入札執行者）に提出すること。この場合において、入札書には、入札者（委任者）と代理人の氏名（法人の場合は、その法人名及び代表者氏名）を併記し、代理人が押印して入札するものとする。また、共有の場合、入札に参加できない者の委任状を提出すること。

6 入札保証金に関する事項

入札保証金は免除とする。

7 郵便による入札の可否

郵便による入札を可能とする。

8 入札の方法

(1) 入札当日の参加者

- ア 入札参加申込書写しに記載された本人又はその代理人が参加することができる。
- イ やむを得ず代理人が入札に参加する場合は、委任状が必要となる。
- ウ 入札者以外の者は、入札会場に入室を禁じる。

(2) 入札方法

- ア 入札書は指定の入札書を使用すること。
- イ 入札書は封筒に入札書のみを入れて封をし、係員の指示により入札箱に投入すること。
- ウ 入札書には、入札者(代理人が入札の場合は、入札者及び代理人)の住所・氏名(法人が入札する場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)を記入の上、入札者本人が入札する場合は本人の印を、代理人が入札する場合は代理人の印(委任状に押印した「代理人使用印」に限ります。)を必ず押印すること。
- エ 入札金額は円単位で算用数字を用いて表示し、最初の数字の前に「〒」を付けること。
- オ 入札者は、入札書の投入後、入札を辞退することや入札書の記載内容を変更することはできない。

9 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は無効とする。

- (1) 指定の入札書以外を使用して行った入札。
- (2) 入札書の記載金額その他入札要件が確認できない入札。
- (3) 入札書の記載金額を加除訂正した入札。
- (4) 入札金額以外の文字、数字等を訂正した場合において訂正印の押印がないとき。
- (5) 入札書に記名押印がない入札。
- (6) 一の入札者又はその代理人が同一事項について二以上の入札をしたときの入札。
- (7) 代理人が2人以上の者の代理をしてした入札。
- (8) 入札者が同一事項について他の入札者の代理をしたときの双方の入札。
- (9) 代理人が入札する場合において、入札書に委任状の代理人使用印と異なる印が押印されている入札。
- (10) 無権代理人がした入札。
- (11) 郵便による入札で所定の日時までには到着しなかったもの。
- (12) 鉛筆、シャープペンシルその他の訂正の容易な筆記具により主要事項を記入したとき。
- (13) 入札者が協定して入札をしたとき、その他入札に際し不正の行為があったとき。
- (14) 入札関係職員の指示に従わないなど、入札会場の秩序を乱したとき。
- (15) その他入札に関し不正の行為があった者のした入札。

10 落札者の決定方法

- (1) 開札は、入札書投入完了後、入札者又はその代理人の面前で直ちに実施する。ただし、入札者又は代理人が開札に立ち会わないときは、指定した者を立ち会わせて開札する。この場合、入札者は異議を申し立てることはできない。
- (2) 有効な入札を行った方のうち、入札予定価格以下で、かつ、最も低い価格をもって入札した方を落札者とする。
- (3) 落札となるべき同じ価格の入札をした者が2人以上いる場合は、くじ引きにより落札者を決定する。この場合、当該入札者は、くじ引きを辞退することはできない。

11 再入札

開札の結果、入札者全員が予定価格に達しない価格で入札し、無効となった場合、再入札は実施しない。

12 契約書作成の要否・締結

契約締結に当たっては、契約書を作成するものとし、契約の締結は、落札者の決定日から7日以内に契約を締結する。なお、期限までに契約が締結されない場合は、その落札を取り消すこととする。

一般競争入札参加申込書

令和 年 月 日

株式会社 Sauvage de hakodate 代表取締役社長 佐藤 彰彦 様

申込者 千

住 所(所在地)

氏 名(法人名及び代表者名)

印

電話番号

次の施設新築工事にかかる一般競争入札の参加を申込みします。

記

1 入札参加を希望する案件

番号	工事名	建設地	面積など	工期
1	ジビエ解体加工処理 施設新築工事	木古内町字新道 42 番地 26 地内	建築面積 111.79 m ² 1 階建て	令和 8 年 1 月 3 1 日

2 添付書類

- (1) 宣誓書
- (2) 登記事項証明書（登記簿謄本）
- (3) 印鑑登録証明書
- (4) 納税証明書（木古内町又は事業所所在地市区町村）

受 付 印	受付番号

宣 誓 書

私は、令和7年8月29日実施の施設新築工事にかかる一般競争入札の参加申込みに当り、次の事項を宣誓します。

- 1 施設新築工事一般競争入札実施要領第2条に規定する入札に参加する者に必要な資格に関する事項に該当します。
- 2 入札に際し、入札実施要領の内容をすべて承知の上で参加します。
- 3 落札した施設新築工事については誠心誠意取り組みます。

令和 年 月 日

株式会社 Sauvage de hakodate 代表取締役社長 佐藤 彰彦 様

住 所（法人にあっては主たる事務所の所在地）

氏 名（法人にあっては名称及び代表者名）

⑩

<共有名義の場合>

共有者の住所（法人にあっては主たる事務所の所在地）

共有者の氏名（法人にあっては名称及び代表者名）

⑩

入 札 書

株式会社 Sauvage de hakodate 代表取締役社長 佐藤 彰彦 様

金 額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

入札案件

番号	工事名	種別
1	ジビエ解体加工処理施設新築工事	建設工事

上記のとおり入札します。

令和 7年 月 日

入札者 住所（法人にあっては主たる事務所の所在地）

氏名（法人にあっては名称及び代表者名）

印

代理人 住所

氏名

印

- ※ 入札書には、入札参加申込書に押印した印鑑を押印してください。
- ※ 代理人が入札する場合は入札者の住所及び氏名（押印は不要）を記入の上、代理人の住所及び氏名を記入し、委任状（様式第4号）の代理人使用印を押印してください。
- ※ 金額の記入は、算用数字を使用し、最初の数字の前に千を記入してください。なお、金額の訂正は失格事由となります。

※ 入札用封筒は、下記の要領で作成してください。

<表 面>

施設新築工事 入札書在中

株式会社 Sauvage de hakodate 代表取締役社長 佐藤 彰彦 様
番号 1 ジビエ解体加工処理施設新築工事

<裏 面>

入札者住所（所在地）

入札者氏名（法人名・代表者名）

委任状

令和 7年 月 日

株式会社 Sauvage de hakodate 代表取締役社長 佐藤 彰彦 様

私は、令和7年 8月29日実施の施設新築工事にかかる一般競争入札に当り、下記のとおり代理人に権限を委任します。

一般競争入札参加者 住 所（法人にあっては主たる事務所の所在地）

氏 名（法人にあっては名称及び代表者名）

印

記

1 委任する権限

施設新築工事にかかる一般競争入札に関する一切の権限

2 代理人

住 所

氏 名

代理人使用印

（注）1 委任状は、入札当日に、入札しようとする物件ごとに必要です。

2 「代理人使用印」の枠内に、代理人が使用する印鑑を押印してください。

代理人は、入札において必ずその印鑑を使用してください。